

ПРИНЯТО

Общешкольным родительским
собранием
(протокол от 25.12.2015 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДО

«Детская музыкальная школа № 3

имени Д. Д. Шостаковича»

Е.В. Усанова

Приказ по МАУК ДО

«Детская музыкальная школа № 3

имени Д. Д. Шостаковича»

от 11.01.2016 г. № 6



Положение

о Совете родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Муниципального автономного учреждения культуры

дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 3

имени Д. Д. Шостаковича»

г. Екатеринбург

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее — Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее — Школа).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет родителей) создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, другими локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете родителей разрабатывается инициативной группой родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, обсуждается и принимается на общем родительском собрании.

1.5. Положение о Совете родителей утверждается и вводится в действие приказом по Школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Совет родителей избирается общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

1.8. Совет родителей работает в тесном контакте с Администрацией школы, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Школой и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи и содержание деятельности Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей Школы являются:

- всемерное укрепление связи между школой и семьей в целях установления единства воспитательного влияния;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Совет родителей в рамках своей компетенции:

- рассматривает направляемые директором Школы проекты локальных нормативных актов Школы, касающиеся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассматривает направляемые директором Школы проекты приказов о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания;
- рассматривает иные документы и материалы по вопросам управления Школой, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), направляемые в Совет родителей по инициативе директора Школы, либо педагогического совета Школы;
- делегирует представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь Администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
- оказывает содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Школы;
- знакомится с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и творческой работы Школы;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, содействует развитию самоуправления обучающихся;
- взаимодействует с коллегиальными органами управления Школой,

с работниками Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

– осуществляет иную работу в соответствии с возложенными функциями.

2.3. Совет родителей имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы. Порядок выступления от имени Школы определён в разделе 4 настоящего Положения.

3. Организация работы Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года путем выдвижения кандидатур и открытого голосования. Решение об избрании членов Совета родителей принимается простым большинством голосов.

3.2. В состав Совета родителей входят 7 человек из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

3.3. Состав Совета родителей избирается сроком на один год, по истечении которого срок полномочий членов Совета может быть продлен решением общешкольного родительского собрания.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:

- формирует повестку заседаний;
- ведет заседания Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей;
- обеспечивает ведение документации.

3.5. Совет родителей работает по плану, принятому на его заседании.

3.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 2/3 членов Совета родителей.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.9. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, представители других органов коллегиального управления Школой.

3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и

доводятся до сведения Администрации Школы. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

3.11. При рассмотрении проектов локальных нормативных актов Школы, иных документов и материалов по вопросам управления Школой, касающихся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), направляемых в Совет родителей по инициативе директора Школы либо Педагогического совета Школы, Совет родителей формирует мотивированное мнение по обозначенным вопросам и направляет его в адрес директора Школы, либо Педагогического совета. Мотивированное мнение оформляется протоколом Совета родителей, который подписывается всеми членами Совета родителей. Порядок учета мнения Совета родителей регламентируется Положением о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы

3.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.13. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

4. Порядок выступления Совета родителей от имени Школы

4.1. Совет родителей имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами.

4.2. Решение о выступлении от имени Школы принимается в каждом конкретном случае на Заседании Совета родителей. Голосование по данному вопросу проводится в соответствии с п. 3.7. и п. 3.8 настоящего Положения.

4.3. В случае принятия решения о выступлении от имени Школы Совет родителей направляет директору Школы соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя Председателя Совета родителей, либо иного уполномоченного Советом родителей лица (лиц).

4.4. Директор Школы не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Советом родителей решения о выступлении от имени Школы оформляет доверенность, в которой указывает:

- организацию-адресата выступления от имени Школы;
- тему выступления;

- фамилию, имя, отчество уполномоченного лица (лиц);
- срок действия доверенности.

4.5. Отчёт о результатах выступления от имени Школы Председатель Совета родителей или уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании Совета родителей.

4.6. Лица, уполномоченные Советом родителей выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, должны действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

5. Права и ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения Администрации Школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, творческой деятельности учащихся;
- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета Школы предложения по организационно-хозяйственным вопросам, а также взаимодействию педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения;
- запрашивать и получать информацию от директора Школы, других коллегиальных органов управления Школой по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, творческой деятельности учащихся;
- заслушивать сообщения директора Школы об основных направлениях организации учебно-воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Школы, разъяснения по интересующим родителей (законных представителей) вопросам;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- рассматривать проекты локальных нормативных актов Школы, иных документов и материалов по вопросам управления Школой, касающихся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), направлять мотивированное мнение по данным вопросам Администрации Школы;
- делегировать представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять своих представителей на заседания Педагогического совета, других коллегиальных органов управления Школой по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- ставить вопрос (по согласованию с Администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся.

5.2. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть переизбраны на ближайшем родительском собрании до истечения срока их полномочий.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.2. Ответственность за делопроизводство и хранение документации возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.