

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
(протокол от 11 июня 2018 г. № 5)
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол № 3 от 10.04.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
Е.В. Усанова
Приказ по МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
от 22.06.2018 г. № 67-общ.



Положение

**о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального автономного учреждения культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
(новая редакция)**

г. Екатеринбург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Уставом Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы(далее — Комиссия).

2. Цель и задачи деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношении становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2.3. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношении по вопросам реализации права на образование,
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы. Общая численность Комиссии составляет шесть человек, в том числе:

- представители работников Школы — два человека;

– представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — два человека;

– представители совершеннолетних обучающихся — два человека.

3.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников Школы осуществляется Общим собранием работников Школы.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.6. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии на весь срок полномочий данного состава.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Школы – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2., 3.3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав и возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на лиц, допустивших нарушение.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке.