


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУК ДОД
«Детская музыкальная школа № 3»
(протокол от 10 января 2014 г. № 3)
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол № 02 от 29.12.2013)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУК ДОД
«Детская музыкальная школа № 3»

Е.В. Усанова
Приказ по МАОУК ДОД
«Детская музыкальная школа № 3»
от 13.01.2014 г. № 7

Положение

о Совете

Муниципального автономного образовательного
учреждения культуры дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа №3»
(новая редакция)

г. Екатеринбург

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» (далее - Школа).

1.2. Совет МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 3» (далее – Совет Школы) является коллегиальным органом управления, созданным в целях решения вопросов управления, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Школы, отнесенных к его компетенции.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления и общественными организациями Школы.

1.4. Совет Школы действует в соответствии с действующим законодательством РФ, актами местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру, порядок формирования и срок полномочий, регламент деятельности, права и ответственность Совета Школы, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

16. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и компетенция Совета Школы

2.1. Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и творческой деятельности, сохранением и укреплением здоровья участников образовательных отношений, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие (при необходимости) в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- формирование положительного общественного мнения о Школе;

- взаимодействие с Администрацией и другими органами коллегиального управления Школой.

2.2. К компетенции Совета Школы относится:

2.2.1. внесение директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации мероприятий, направленных на творческое развитие обучающихся, приобретение ими опыта концертной, фестивальной, конкурсной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;

2.2.2. участие в принятии решения о создании в Школе общественных детских и молодежных организаций (объединений);

2.2.3. контроль за целевым использованием финансовых средств, полученных Школой от целевых взносов (пожертвований) физических и юридических лиц, согласование формы договора пожертвования, утверждения годового отчета Школы о расходовании финансовых средств, полученных Школой от целевых взносов (пожертвований) физических и юридических лиц.

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета Школы

3.1. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников Школы;

в) обучающихся в возрасте старше 14 лет.

В состав Совета Школы также входят директор Школы и его заместители.

3.2. Персональный состав Совета Школы избирается сроком на три года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

3.3. Председатель Совета Школы, его заместитель и секретарь Совета Школы избираются из числа совершеннолетних членов Совета Школы на первом заседании на весь срок полномочий данного состава.

3.4. Общая численность Совета Школы составляет 11 человек, в том числе:

- директор Школы – 1 человек;

- заместители директора Школы – 2 человека;

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;

- представители работников Школы - 3 человека;

- представители обучающихся в возрасте старше 14 лет - 2 человека.

3.5. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

3.6. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы..

3.7. Представители обучающихся в возрасте старше 14 лет избираются на собрании старшеклассников.

3.8. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы;

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Школы обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, нарушения этических норм, несовместимых с членством в Совете Школы;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выбывшего члена путем организации дополнительных выборов.

4. Регламент деятельности Совета Школы, порядок принятия решений

4.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы. На первом заседании Совета из числа совершеннолетних членов Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. План работы Совета

Школы также формируется на первом заседании.

4.4. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе председателя Совета Школы и членов Совета Школы.

4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

4.6. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа его членов. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета Школы, участвовавших в голосовании.

4.8. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- необходимость оперативного принятия решения, относящегося к компетенции Совета Школы, в случае невозможности экстренного проведения заседания Совета с кворумом;

- принятое решение Совета Школы противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;

- решение принято Советом Школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Школы.

4.9. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.10. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы возлагается на администрацию Школы.

5. Права и ответственность Совета Школы, порядок выступления от имени Школы

5.1. Для осуществления своих функций Совет Школы имеет право:

- приглашать на заседания Совета Школы любых работников Школы, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

5.2. Совет Школы имеет право выступать от имени Школы в общественных организациях, учреждениях культуры и образования по доверенности директора

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.